1.取引先控

請　求　書

令和　　年　　月　　日

平井建設株式会社　　御中

工事件名

工事No.
担当者名

住　所	
会社名	
代表者名	印
電話番号	

振込先						
銀行名		銀行支店コード		種別	① 普通　② 当座	口座No.
店　名		口座名義(ｶﾀｶﾅ)				

発注金額(税抜)	前月までの累計出来高支払額(税抜)	当月出来高金額	消　費　税	請求金額(税込)

月　日	摘　　要	単位	数　量	単　価	金　　額

――― 請求する際の注意事項 ―――

①請求書は３種類の様式となっております。１枚目は取引先控、２・３枚目（２枚）を提出して下さい。

②請求書は毎月２０日〆切で、工事現場ごとに作成し、２５日迄に提出して下さい。提出期日を経過したものは、翌月２０日の支払対象となりませんので、御注意ください。

③請求書は，弊社工事担当者と打合せのうえ記入してください。

④摘要の記入は一式などの記述は避け、詳細を記入してください。契約分は一式で結構です。

請求書内訳が2枚以上にわたる場合、2枚目以降は内訳のみ記入してください。

2.経理用　3.作業所用

請　求　書

令和　　年　　月　　日

平 井 建 設 株 式 会 社　　御中

工事件名

工 事 No.
担当者名

住　所	
会社名	
代表者名	印
電話番号	

振込先						
銀行名		銀行支店コード		種別	① 普通　② 当座	口座No.
店　名		口座名義(ｶﾀｶﾅ)				

発注金額(税抜)	前月までの累計出来高支払額(税抜)	当月出来高金額	消　費　税	請 求 金 額(税込)

社　長	常務(管理)	常務(工事)	経　理	担当部長	担当者

月　日	摘　　要	単位	数　量	単 価	金　　額	会計科目名	科目コード	工種科目名	工種コード	備考
							. . . .		.	
							. . . .		.	
							. . . .		.	
							. . . .		.	
							. . . .		.	
							. . . .		.	
							. . . .		.	
							. . . .		.	
							. . . .		.	
							. . . .		.	
							. . . .		.	
							. . . .		.	
							. . . .		.	
							. . . .		.	

請求書内訳が2枚以上にわたる場合、2枚目以降は内訳のみ記入してください。

1.取引先控　2.経理用　3.作業所用

No.

請求明細書（兼相殺明細書）

月　日	摘　　要	単位	数　量	単 価	金　　額	会計科目名	科目コード	工種科目名	工種コード	備考